



Läsåret 2017/18

## Adresser

**Fria Emilia Friskola Intendenturvägen 11b 961 36 Boden**

### Besöksadress:

**Intendenturvägen 11b (ingång från "Lilla sidan" som vetter mot väg 97)**

Växel	0921 – 55800
Administratör Anneli Samuelsson	0921 – 558 01
Rektor Marita Hammar	0921– 55803, 070-5879610
IT Tomas Johansson	0921 – 55800
Bistron	0921 - 558 02
Skolsköterska Maria Norén	0921- 558 04
Våning 1; arbetslag år F -2 och fritids	0921 – 558 05
Fritids Klubben vån 3 13.00–16.00	070 - 5557949
Våning 3; arbetslag år 3-6	0921 - 558 00
Våning 2; arbetslag år 7-9	0921 – 558 00

E-post: [info@friaemilia.se](mailto:info@friaemilia.se)

Hemsida: [www.friaemilia.se](http://www.friaemilia.se)

## Allergier

Bistron serverar tre rätter i stort sett varje dag där ett alternativ är vegetariskt och ett mjölkfritt. Allergier/intoleranser (utöver laktos) ska styrkas med läkarintyg alternativt finnas dokumenterat i elevens hälsovårdsjournal. Läkarintyg lämnas till bistron. När elev med specialkost är frånvarande vill vi att ni meddelar köket detta på telefon 0921 – 558 02, före kl. 9.00 frånvarodagen.

Det får inte förekomma nötter i någon form i skolan och under aktiviteter med skolan. Dels utifrån livsmedelsverkets riktlinjer men också på grund av att det finns elever som är extremt känsliga för nötter.

På grund av allergier undanbeds starka dofter såsom parfym, doftljus, hårspray m.m. Undvik även största möjliga utsträckning kläder som varit i kontakt med husdjur.

## Allmänna trivselregler på skolan

På Fria Emilia jobbar vi medvetet med att eleverna ska få möjlighet att utveckla sitt eget omdöme. Av den anledningen undviker vi att i förväg skapa "regler" och försöker i stället att vara i dialog med eleverna kring situationer som uppstår och i sitt sammanhang utforma gemensamma förhållningssätt. Däremot finns vissa "icke förhandlingsbara regler";

- Rökning är enligt lag inte tillåtet inom hela skolans område.
- Mobiltelefoner skall hanteras på ett sådant sätt att de inte stör lärandet.
- Ytterkläder och skor förvaras på därför avsedd plats.

- Alla förväntas att använda inneskor. Av hygienskal på toaletter och i bistron och av säkerhetsskal i övrigt. Vid ett eventuellt brandlarm ska eleverna välja närmaste väg ut och det är inte säkert att de då passerar sina ytterskor på vägen ut.
- Eleverna ska under skoltid vistas inom skolans område både inne och ute, om inte annat angetts av ansvariga pedagoger.
- Skolan är godisfri, vilket innebär att eleverna inte tillåts äta godis/snacks/dricka läsk under skoltid.

Respektive våning kan även utforma förhållningssätt som gäller specifikt för våningen.

Skolan har även utformat ett antal förväntningar:

#### **Som elev och pedagog förväntas jag**

- Ta del av och följa de praktiska regler som finns i denna familjeguide.
- Medverka till att jag och andra kan lära sig nya saker
- Stå för mina handlingar
- Anmäla all frånvaro och ange orsaken till den
- Hålla överenskomna tider
- Ta hand om våra gemensamma saker och lokaler
- Ta ansvar för överenskomna arbetsuppgifter (veckans värd, våningsvärdar, städombåden, ansvarsombåden, caféansvar...)
- Respektera människors olikheter och inte använda symboler, märken, språk och gester som kränker andra
- Ta del av och respektera mina kamraters tankar och känslor
- Vilja påverka och utveckla innehållet i lärandet
- Lyssna och ha tillit till andra

#### **Som pedagog förväntas jag dessutom**

- Vara förberedd för uppdraget
- Variera undervisningen
- Våga ifrågasätta min egen undervisning för att kunna utvecklas som pedagog
- Ge eleverna förutsättningar till delaktighet i lärandet
- Erbjud ett lärande som finns i ett sammanhang
- Samarbeta med arbetslagen, föräldrar och elever

#### **Som vårdnadshavare förväntas jag**

- Ta del av och följa de praktiska regler som finns i denna familjeguide
- Ta del av information och ge den information som skolan behöver för att det ska fungera bra för barnen.
- Hjälpa mitt barn att komma i tid i skolan
- Anmäla all frånvaro och ange orsaken till den
- I och med mitt medvetna val av skola, ta del av vad skolan står för samt vara intresserad av utveckla skolan
- Visa intresse för barnens lärande

## **Avgifter**

Skolan är enligt svensk lag avgiftsfri. På Fria Emilia har vi policyn att om vi gör någon aktivitet som kostar (ex liftkort för slalom på en friluftsdag) så finns alltid kostnadsfria alternativ. Högst två gånger per termin, just vid friluftsdagar kan eleverna få ta med sig eget fika hemifrån. Dock står skolan för mat, motsvarande lunch varje dag. Vad gäller fritidsavgifter finns särskilda riktlinjer, se [www.friaemilia.se](http://www.friaemilia.se).

## Besök i skolan

Skolan ser det som positivt att vårdnadshavare besöker och deltar i barnets/barnens skolarbete. Har ni tänkt delta större delen av en dag, tar ni kontakt i förväg med en av elevgruppens pedagoger, för att göra besöket så bra som möjligt.

Elever kan även bjuda in kompisar med det ska förberedas tillsammans med elevens pedagoger i god tid innan kompisbesöket.

## Biblioteket

På Fria Emilia har vi lyckats skapa ett imponerande bibliotek med många möjligheter för eleverna att läsa böcker. Varje elev har ett eget lånummer som även ger möjlighet till hemlån. Pedagogerna och eleverna ansvarar för biblioteket. Agneta Gustavsson, pedagog på våning 2, är skolans huvudansvariga för biblioteket. Maria Einarsson, tidigare förälder på skolan, är ett ovärderligt stöd i uppbyggandet och förvaltandet av vårt bibliotek.

## Bistron

Matsedel för flera veckor framåt finns på vår hemsida under fliken bistro och via appen *Skolmaten*. När elev med specialkost är frånvarande vill vi att ni meddelar köket detta på telefon 0921 - 55802 innan kl. 9.00 frånvarodagen. Vårdnadshavare som tillbringar skoldagen tillsammans med sitt barn får utan kostnad äta i Bistron.

## Ekonomiska föreningen

Skolan ägs och drivs av Friskola Fria Emilias ekonomiska förening. Medlemmar är föräldrar och personal på skolan. Avgiften är en engångssumma på 100 kr per vuxen i familjen. Medlemskap är obligatoriskt för båda vårdnadshavarna när man önskar plats för sitt eller sina barn på fritidshemmet. Även föräldrar till elever som inte har fritidsplats kan välja att vara medlemmar i föreningen. Avgiften betalas in till bankgiro: 439-2429, skriv i era namn i meddelandefältet. Vilka som sitter i styrelsen ser du på vår hemsida. Ordförande för föreningen är Ola Hansson och nås via [info@friaemilia.se](mailto:info@friaemilia.se)

## Fritids

Är öppet alla vardagar mellan kl. 06.00 och 18.00. Har du behov av fritids på lov dagar så meddela detta i god tid så vi kan planera resurserna effektivt. Under juli månad håller Fria Emilias fritids sommarstängt. Kontakta rektor om behov finns av fritids under juli. "Fritidsklubben" finns på våning 3 och vänder sig till de äldsta fritidshemsbarnen med speciella aktiviteter vissa dagar. Anmälan, uppsägning av plats samt inkomstuppgifter lämnas till Fria Emilia. Blanketter finns på [www.friaemilia.se](http://www.friaemilia.se)

Fritids håller stängt för planering onsdagen 1 november 2017 samt måndagen 5 mars 2018.

## **Frukost**

De elever som har fritidsplats får äta frukost varje dag (07.20-08.00) Alla andra elever erbjuds köpa frukost för 10 kr. Frukost finns i Bistron fram till kl. 07.45-08.15 för dem.

## **Frukt**

Eleverna får en frukt varje dag.

## **Frånvaro**

Sjukanmälan meddelas via InfoMentor. Om en elev är frånvarande utan att frånvaro anmälts kontaktar ansvarig pedagog hemmet samma dag. Det går inte att anmäla frånvaro del av dag via InfoMentor, detta måste meddelas till mentor. Ledighet, se punkten ledighet.

## **Förskoleklass**

Förskoleklassen omfattas inte av skolplikten, men vi vill att vårdnadshavare meddelar skolan om en elev ska vara ledig eller är sjuk.

## **Försäkringar**

Alla elever är försäkrade under samma villkor som elever i kommunala skolor. Information om den försäkringen finns via länken:

<http://boden.se/bodenskommun/utbildningolycksfallsforsakring>

## **Föräldramöten (Vårdnadshavare)**

I början av läsårsstart hålls årets första föräldramöte. Utöver det bjuds familjer in till olika typer av föräldramöten, t.ex. redovisningskvällar, kunskapsmingel m.m. Syftet med dessa möten är att dels kunna skapa ett forum för att mötas kring det pedagogiska innehållet i skolan, samtala om olika saker som rör er barns vardag men också för att mötas och lära känna varandra bättre. En av grundstenarna i vår skola är att föräldrar känner varandra och att vi känner er. Bra samarbete mellan skolan och hemmen bidrar inte bara till den enskilda elevens framgång utan även till att Fria Emilia utvecklas som skola.

Mellan de olika föräldramötena har "trivselansvariga föräldrar" också en viktig funktion att fylla, dessa föräldrar väljs inom klassen och har till uppgift ordna sammankomster utanför skoltid t ex klassfester eller andra typer av trivselkvällar för elever och föräldrar.

## **Grundskolan**

Ansvariga pedagoger i respektive årsgrupp är:

År F Ann-Gerd Norman, Emma Johansson och Anette Jansson

År 1 Eva Wuopio och Therése Andersson

År 2 Angelica Ohlsson och Birger Nilsson

År 3 Cecilia Larsson och Jenny Lindgren

År 4 Susanne Svensson och Sofia Sjölund

År 5 Annica Johansson och Camilla Wikman

I år 6-9 är fungerar följande pedagoger som mentorer för var sin grupp av elever:

År 6 Maria Nordqvist, Görild Tingstad Lundmark och Helena Åberg

År 7 Lotta Bergdahl och Marie Norman

År 8 Linnea Byberg, Carina Alasalmi och Evelina Pettersson

År 9 Agneta Gustavsson, Mikael Forsberg, Jenny Lindblom och Hans-Lennart Bruun

## InfoMentor

InfoMentor är en digital plattform för information kring enskilda elever och hela elevgrupper. Alla vårdnadshavare får en personlig inloggning och kan via den läsa veckoinformation samt ta del av det egna barnets omdömen och utvecklingsplaner. Vid problem med inlogningar, kontakta vår administratör Anneli Samuelsson på [anneli.samuelsson@friaemilia.se](mailto:anneli.samuelsson@friaemilia.se).

## Krisplan

På Fria Emilia finns en upprättad krisplan som ger ett stöd för hur vi ska agera vid olyckor, dödsfall och andra kriser som kan drabba oss människor.

## Kläder

Upphittade eller kvarglömda kläder finns förvarade i en plastkorg vid entréerna. I slutet av varje läsår kommer kvarvarande kläder att skickas till någon lämplig hjälporganisation. Alla elever bör ha ett par inneskor. Inneskorna bärs av hygien- och säkerhetsskäl. Skorna förvaras på därför avsedd plats när de inte används.

## K-tiden

K-tid betyder tid för kreativitet, kompisar, kul mm, en paus i vardagen där eleverna är både ute och inne. Det är vårt eget påhittade ord för "rast".

## Kvalitetsarbete

I vår ambition att ständigt utveckla vår verksamhet så sätter vi upp långsiktiga mål och utvärderar årligen dessa. Målen finns att läsa på hemsidan. Resultatet redovisas i kvalitetsredovisningen som finns på hemsidan:

- Hur nöjda är elever och vårdnadshavare med fritids? Utvärderas med intervju och enkät.
- Hur trivs våra elever? Utvärderas via enkät till eleverna och eventuellt fördjupade intervjuer.
- Upplever eleverna att de får bra förutsättningar i lärandet? Utvärderas via enkät till pedagoger och elever och eventuellt fördjupade intervjuer.
- Hur ser måluppfyllelsen i förhållande till kunskapskraven ut? Utvärderas genom analys av resultat på Nationella prov och betyg.
- Upplever vårdnadshavarna att de har möjlighet till delaktighet i sina barns skolgång? Utvärderas genom enkät till föräldrar.

## Ledighet

Ansvarig pedagog kan bevilja ledigheter upp till tio dagar per läsår och elev. Anmälan för ledighet skall ske på blankett "Ansökan om ledighet" som finns på hemsidan. Ledigheter på

mer är 10 dagar per läsår kan beviljas av rektor om *synnerliga* skäl föreligger. Semesterresa, besök hos släktingar är inte synnerliga skäl för ledighet. Ledighet beviljas inte de dagar då nationella ämnesprov hålls.

## Likabehandlingsplan

På skolan finns en handlingsplan hur vi arbetar för att motverka kränkningar och hur vi ska arbeta om det framkommer att elever eller vuxna blir kränkta. Planen presenteras vid höstens första föräldramöte, finns tillgänglig i varje hemrum, på fritids samt på hemsidan.

## Läsåret

Fria Emilias startar läsåret traditionsenligt kl. 18.00, dagen innan ordinarie läsårsstart med ballonguppsläpp!

Höstterminen 2017	23 aug – 22 dec
Höstlov, v 44:	30 okt- 3 november
Jullov:	23 dec – 9 jan
Övriga lovdagar:	8 dec

Vårterminen 2018	10 jan – 15 juni
Sportlov, v 10	5 mars - 9 mars
Påsklov, v 14:	3 april – 6 april
Övriga lovdagar:	30 april, 11 maj och 28 maj

**Fritids håller stängt för planering onsdag 1 november 2017 och måndag 5 mars 2018.**

## Matsedel

Matsedel för Fria Emilias Bistro finns på skolmaten.se

## Mer än bara en skola

Vad menar vi med att vi är "Mer än bara en skola"? På hemsidan [www.friaemilia.se](http://www.friaemilia.se) kan du läsa mer om vårt pedagogiska ställningstagande.

## Modersmålsundervisning

Elev som talar annat språk i hemmet, alltså har ett annat språk än svenska som modersmål kan ha rätt till modersmålsundervisning. Ansökan om Modersmålsundervisning görs via blankett som finns på hemsidan.

## Nationella ämnesprov

På hemsidan [www.friaemilia.se](http://www.friaemilia.se) finns datum för proven.

## Parkering

Cyklar och kickbikes ska parkeras på skolans område, på därför avsedd plats. Bilar parkeras på den del av parkeringen som vetter mot väg 97 och som man kör in på från Hedenbrovägen, Infart vid Winternet är förbjuden. Var vänlig respektera detta.

## **Pedagogiskt fokus**

Fria Emilia har ett långsiktigt fokus på att öka elevers delaktighet i syfte att öka måluppfyllelsen.

Genom att ha fokus på kunskapsområden, elevernas delaktighet och estetiska uttryckssätt i handlingsplanen vill vi öka lärandet och välbefinnande hos eleverna. Vi tänker att innovativa och trygga lärmiljöer som tillvaratar elevernas olika förmågor, erfarenheter och kreativitet ska leda till ett ökat ansvarstagande samt ökat självförtroende hos eleverna. Genom att använda estetiska uttryck vill vi erbjuda varierande verktyg, artefakter och material som gynnar alla elevers lärande.

## **Skolkurator**

Skolan erbjuder kuratorstöd vid behov. Kontakt sker via rektor eller skolsköterska.

## **Skolläkare**

Fria Emilias skolläkare heter Göran Stjärnholm. Han kan nås via skolsköterskan och han besöker skolan regelbundet.

## **Skolsköterska**

Skolan har en skolsköterska, Maria Norén som har mottagning under måndag, onsdag och fredag varje vecka. Hennes mottagning finns på våning 3. Har ni som föräldrar eller elever behov att nå skolsköterskan är telefonnumret 0921 – 558 04.

## **Sjukanmälan**

Sjukanmälan görs via InfoMentor.

## **Specialpedagoger/Elevhälsan**

Fria Emilias specialpedagoger/elevhälsan är Julia Labba, logoped med specialpedagogisk funktion, Jan Nilsson och Kerstin Mäkitalo. Sara Lindgren ingår i Elevhälsoteamet och arbetar med specialpedagogerna.

## **Stölder eller när saker och ting går sönder**

Följande punkter har arbetas fram i samarbete med elevrådet på skolan.

Allmänt på skolan gäller att;

1. Saker som går sönder ska ersättas, om det var med flit eller oaksamhet.
2. Om man varit omdömeslös – inte använt sakerna som de ska användas och något går sönder ska eleven ersätta skadan.
3. Reparera eller på annat sätt hjälpa skolan att återställa skadan.

Punkterna 1-3 sker i överenskommelse med vårdnadshavarna.

4. Om det är ett normalt handhavande och en olycka är framme – eleven står för det som hänt – behöver man inte ersätta skadan.
5. Alla ska tala om för någon vuxen om man ser att någon är oförsiktig med saker/datorer på skolan.



6. Vi på skolan vill att alla ska stå för det man själv gör.

Alla stölder polisanmäls.

## **Datorer och användarvillkor**

### **Allmänt om datorer**

På Fria Emilia använder/lånar eleverna bärbara datorer som skolan tillhandahåller.

Vån 1/fritids och våning 3 har ett antal datorer som hör till våningen.

På våning 2 har varje elev tillgång till en egen dator som är märkt med elevens namn. Eleven på våning 2 har därför ett mer övergripande ansvar för sin egen och övriga datorer på skolan, under lånetiden, än vad eleverna på våning1/fritids och våning 3 har. Med det menas att de yngre barnen har ett visst ansvar, men att de tillsammans med sina pedagoger delar ansvaret. Punkterna i det här dokumentet, som är mer specifika för de äldre eleverna kommer att markeras med (gäller vån2) och övriga förhållningsregler är mer generella för alla elever. Mer specifika riktlinjer för dataanvändning på våningarna, formuleras av respektive arbetslag.

Datorerna är avsedda att användas i det dagliga skolarbetet och ska finnas på skolan alla skoldagar. Datorn får inte lånas ut eller disponeras av annan än eleven i fråga.

Fria Emilia gör slumpmässiga kontroller av de utlånade datorerna för att säkerställa att de vårdas och används i enlighet med gällande regler. Dessa kontroller görs tillsammans med eleven. Om eleven inte sköter sin dator kan skolan frånta eleven en personlig dator och istället erbjuda eleven lånedator som arbetslaget tillhandahåller och förvarar mellan lektioner (gäller vån2).

Eleven ska också vara medveten om att skolan har tillgång till allt material som lagras på datorn och på skolans server.

En större del av elevdatorerna på våning 2 kommer under läsåret 17/18 att bytas ut och det innebär att berörda elever måste lämna in sina gamla datorer i utbyte mot en ny. I samband med detta byte kommer en kontroll av datorer och laddare att göras. Datorer som anses så åtgångna att de inte längre kan användas och brukas i verksamheten kommer att måsta ersättas av elev/vårdnadshavare, likväl som förlust av laddare. Med det menas att elever som, enligt skolan, lämnar in extremt trasiga datorer kommer att få betala självriskan på 1000 kr för att få lov att hämta ut/ta hem sin nya dator, samt att de som tappat bort sin laddare måste betala 550 kr för att få ut en ny laddare till sin nya dator. Om så är fallet kommer vårdnadshavare att informeras och faktura kommer skickas (gäller vån2).

### **Elevens ansvar**

Eleven förväntas ta ansvar för den bärbara datorn och tillhörande laddare på ett sådant sätt att produkten bibehåller sin ursprungliga funktion.

Det är elevens ansvar:

- Att ta del av information och användarvillkor.
- Att veta vart datorn och laddaren är och att ingenting kan skada dem (gäller vån 2).
- Att namnmärkning sitter kvar samt meddela om den lossnat (gäller vån2).
- Att datorn inte faller i golvet eller skadas på annat sätt.

- Att meddela om skada har skett.
- Att meddela om datorn inte fungerar som den ska.
- Att datorn är laddad (låg batterinivå hindrar viktiga uppdateringar).
- Att inte utföra installationer eller på annat sätt göra ingrepp i datorn som ger eleven högre administrationsrättigheter än de som elevens personliga, av skolan tillhandahållna inloggning medger.
- Att det inte förekommer eller installeras förbjuden/otillåten eller piratkopierad programvara på datorn.
- Att spara sina arbeten i den personliga mappen på Fria Emilias server. Arbeten som sparas på datorns skrivbord går inte att rädda om datorn går sönder.
- Att använda och sköta om datorn på ett bra sätt. Se **Användning och skötsel**.

## **Användning och skötsel**

Eleven förväntas också veta hur den ska använda och sköta sin egen och skolans övriga datorer och laddare på ett bra sätt.

Det är elevens ansvar att se till att:

- Datorn förvaras inlåst i elevskåpet under tid den inte används (gäller vån2).
- Datorn förvaras i en rekommendationsenlig dataväska, med fodrad botten, om datorn tas hem eller förflyttas (gäller vån2).
- Datorn är laddad till nästa skoldag (gäller vån2).
- Datorn inte utsätts för stötar, tryck eller belastning.
- Datorn inte bryts i, fråntas några delar, ristas på eller på annat sätt påverkas utvändigt.
- Inte klistra på märken/dekorerar datorn (i undantagsfall godkänt av pedagog).
- Datorn inte utsätts för exempelvis vätskor, mat eller smulor, vilket kan förstöra/försämra tangentbordets funktion.
- Laddaren är väl ansluten mellan strömkabel och adapter, då glapp kan orsaka kortslutning.
- Laddaren inte hänger mellan bord och uttag, detta kan orsaka glapp (se föregående).
- Laddaren ansluts och tas ut ur eluttaget på ett varsamt sätt så att eluttag och laddare inte skadas, då ska man ta tag i laddarens anslutningskontakt (inte dra i sladden).
- Datorn startas om, minst två gånger i veckan, men gärna varje dag så blir omstarterna kortare att genomföra (väntande uppdateringar förlänger omstart) (gäller vån2).
- Datorn tillåts göra uppdateringar utan att avbrytas mitt i processen (gäller vån2).
- Datorn är laddad till lektioner men även när den lämnas den över natten/helgen, ibland kan den även behöva vara ansluten med laddare och ha en hög batteriprocent för att uppdatera korrekt (gäller vån2).

Om inte datorn startas om och uppdateras regelbundet med strömkabeln i, kan det leda till att programvaran slutar fungera, det innebär att datorn inte fungerar (gäller vån2). Se rubriken: **Stölder eller när något går sönder**.

### **Skolans ansvar**

Som skola ansvarar Fria Emilia för att eleverna har viss tillgång till datorer (vån 1/fritids och vån3) samt att varje elev på våning 2 ska erbjudas en (första) egen bärbar dator och laddare som innehåller de program som eleven behöver i sin undervisning. Skolan ansvarar för att uppdatera datorernas mjukvara och förse datorn med trådlöst internet i den mån att inte längre avbrott sker, så att undervisningen påverkas på lång sikt. Kortare avbrott kan komma att ske och det är något skolan reserverar sig för. Det är också skolans ansvar att tillgängliggöra information om datorer och användningen av dessa i skolans verksamhet. Detta sker via hemsidan, infomentor och föräldramöten.

Det är inte skolans ansvar att försöka elevernas mobiltelefoner med WIFI, varför vi hindrar åtkomsten i vårt nätverk.

Vårdnadshavare bär ansvaret att själva ta del av den tillgängliga informationen innan de kontakter dataansvariga om frågor gällande elevdatorer och dataanvändning.

### **Olycka och skadegörelse**

Om en dator skulle gå sönder, på ett sådant sätt att skolan inte kan hållas ansvariga, måste vårdnadshavare betala en självrisk på 1000 kronor. I sådant fall kommer vårdnadshavare att informeras och därefter skickas en faktura.

Om en elev på våning 2 vill hämta ut ytterligare en personlig dator måste en disposition på 500 kronor betalas till skolan. Den summan får man tillbaka när man lämnar tillbaka datorn vid byte av skola eller när man går ut från Fria Emilia. Detta förutsätter att datorn är hel och fungerar och att inga yttre eller inre skador gjorts på datorn (gäller vån2).

- Maskinfel eller tekniskt fel och support står skolan för.
- Om datorn har ett tekniskt fel har eleven ansvaret att ladda och uppdatera datorn, innan den lämnas in. Låt den gärna stå på laddning under natten. Eleven ska också fylla i en blankett för felanmälan som lämnas in tillsammans med datorn (gäller vån 2).
- I händelse av stöld eller förlust av datorn eller laddaren ska eleven omedelbart anmäla detta till sin mentor (gäller vån2).
- Vid förlust eller stöld polisanmäler skolan händelsen, sker det utanför skoltid ansvarar vårdnadshavaren för att göra en polisanmälan (vån2).
- Om dator eller laddare skadas eller kommer bort på grund av oaktsamhet blir elev/vårdnadshavare ersättningsskyldig.
- Dator som går sönder på grund av oaktsamhet, t.ex. att den inte förvaras/ används eller uppdateras enligt gällande regler, ersätts skadan av elev/vårdnadshavare med 1000 kr.
- Har eleven tappat bort laddare eller att den på grund av oaktsamhet gått sönder ersätter elev/vårdnadshavare med 550 kr (gäller vån2). Se rubrik: **Stölder eller när något går sönder.**

### **Övrig information**

Datorerna är utrustade med de program som behövs i utbildningssyfte och det är därför inte tillåtet att försöka installera andra program på den.

Datorn är elevernas arbetsverktyg och det är främst eleven och vårdnadshavarnas ansvar att se till att datorn finns på plats i skolan, när eleven behöver den. Även om några lånedatorer finns till låns i nödfall kan vi inte garantera att någon finns ledig, om ni glömt datorn hemma.

Det är som sagt ett begränsat antal. Så se till att datorn kommer till skolan med eleven.

Ingen elev kommer att erbjudas/tillåtas köpa sin dator när de lämnar Fria Emilia (gäller vån2) Evelina Pettersson, pedagog på våning 2, är ansvarig för samtliga elevdatorer på Fria Emilia.

Det är först och främst henne man kontakter om det gäller datafrågor.

Kontaktuppgift: [evelina.pettersson@friaemilia.se](mailto:evelina.pettersson@friaemilia.se)

### **Utflykt**

Vid utflykter som skolan anordnar tillhandahåller Bistron matsäck. Vi följer Livsmedelsverkets rekommendationer även när det gäller matsäck. Det finns enstaka tillfällen (1-2 ggr per termin) då eleverna kan ta med sig eget fika, men med tanke på att skolan skall vara avgiftsfri så är vi restriktiva med det, det är också ett sätt att undvika sötsaker. Vid de tillfällen eleverna

får ta med sig egen matsäck får det inte förekomma nötter eller livsmedels som innehåller nötter eller spår av nötter. Vi har elever på skolan som är extremt känsliga för nötter.

Om utflykt sker till plats där eleverna kan köpa något så ska det meddelas hem i förväg om eleverna får ta med sig pengar eller inte.

Hjälm är ett krav vid slalom, cykel, skate, slalom och liknande aktiviteter. Om ni behöver låna, kontakta ansvarig pedagog för samordning.

## **Utrustning**

Inom idrottsämnet förkommer såväl skridsko- som skidåkning. Eleverna har då med sig sin egen utrustning som förvaras på därför avsedd plats. Hjälm är obligatoriskt vid skridskoåkning.

## **Utvecklingssamtal**

I början av varje termin träffas eleven med vårdnadshavare för att tillsammans med ansvariga pedagoger samtala kring hur eleven har det i skolan och hur vi tillsammans ska skapa de bästa förutsättningar för elevens lärande. En gång per läsår upprättas/utvärderas den individuella utvecklingsplanen tillsammans med eleven och kompletteras vid utvecklingssamtalet med hemmets insatser. Inför samtalet förväntas vårdnadshavare ta del av de skriftliga bedömningarna. Målsättningen är att eleverna själva håller i sina samtal och detta tränar de på redan på våning 1.

Skriftliga omdömen lämnas varje termin via Infomentor.

## **Verksamhetsidé**

Fria Emilias verksamhetsidé kan läsas på hemsidan [www.friaemilia.se](http://www.friaemilia.se)

## **Värdesaker**

Skolan ansvarar inte för värdesaker.